

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №146»  
протокол № 1 от 29.08.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №146»  
Г. К. Журавлева  
Введено в действие приказом  
№ 1 от 29.08.2019 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель родительского комитета  
Тарасенко А.В.  
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №146 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №146 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - Учреждение).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии:

— с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

— постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

— приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Уставом Учреждения.

**1.3.** Внутренняя система оценки качества дошкольного образования (далее ВСОКО) - деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в Учреждении, его ресурсного обеспечения и результатов.

**1.4.** ВСОКО - проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям ФГОС дошкольного образования.

**1.5.** В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

*Качество условий* - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

*Оценка качества образования* - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

*Критерий* - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Измерение* - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**1.6.** В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

— анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;

— педагогический мониторинг;

— психолого-педагогическая диагностика;

— анкетирование (участников образовательных отношений);

— аналитические отчеты педагогов Учреждения (об итогах реализации основной образовательной программы (далее - ООП ДО), созданных условиях для качественной ее реализации);

— наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

**1.7.** Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующей.

## **2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО**

**2.1.** *Цель ВСОКО* - установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

**2.2.** *Задачи ВСОКО:*

— формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении (о качестве ООП ДО, качестве условий реализации ООП ДО; качестве результатов реализации ООП ДО, степени удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования)

— систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

— устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

**2.3.** *Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:*

— принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

— принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

— принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

— принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

— принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

— принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

— принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

## **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

**3.1.** Организационная структура Учреждения, которая занимается ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждении.

**3.2.** *Администрация Учреждения:*

— формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующей Учреждением и контролирует их исполнение;

— обеспечивает в соответствии с ООП ДО Учреждения проведение мониторинговых, социологических процедур по вопросам качества образования;

— организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;

— формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждения;

— принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

**3.3.** *Педагогический совет Учреждения:*

— заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;

— принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

### **3.4. Рабочая группа Учреждения:**

— осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении.

## **4. Реализация ВСОКО**

**4.1.** Внутренняя система оценки качества дошкольного образования Учреждения включает в себя параметры:

### **4.1.1. Оценка соответствия основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.**

- Направленность Программы соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Содержание Программы отражает специфику образовательной среды для ребенка дошкольного возраста.
- Содержание целевого раздела соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Пояснительная записка соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Содержательный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Организационный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть), соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Дополнительный раздел Программы ориентирован на родителей (законных представителей).

### **4.1.2. Оценка условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативно-правовых документов.**

#### **1. Оценка психолого-педагогических условий реализации Программы:**

- Взаимодействие взрослых с детьми;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

#### **2. Оценка развивающей предметно-пространственной среды:**

- Среда дошкольной образовательной организации соответствует возрасту детей;
- Обеспечена доступность среды для воспитанников;
- Среда обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития;
- Созданы условия для эмоционального благополучия и личностного развития;
- Среда обеспечивает условия для социально-коммуникативного развития;
- Среда обеспечивает условия для познавательного развития детей;
- Среда обеспечивает условия для художественно-эстетического развития;
- Среда является трансформируемой;
- Среда является полифункциональной;
- Среда является вариативной;
- Созданы условия для информатизации образовательного процесса;
- Среда и ее элементы соответствуют требованиям безопасности;

#### **3. Оценка материально-технических условий реализации Программы:**

- Материально-технические условия соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- Материально-технические условия соответствуют Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности;
- Материально-технические условия соответствуют требованиям реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

#### **4. Оценка кадровых условий реализации Программы:**

- Образовательный уровень воспитателя;
- Квалификационный уровень воспитателя;

- Повышение квалификации воспитателя;
- Наличие наград, почетных грамот разного уровня;
- Участие воспитателя в профессиональных конкурсах;
- Уровень обобщения и распространения педагогического опыта;
- Участие специалистов в образовательном процессе (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, воспитатель по обучению татарскому языку и др.).

**4.1.3. Оценка результатов освоения основной образовательной Программы дошкольного образования.**

- Педагоги отслеживают динамику формирования у детей интегративных качеств;
- Педагоги отслеживают динамику развития детей в соответствии с планируемыми результатами реализации вариативной части Программы.

**4.1.4. Степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования в Организации.**

- Оценка психолого-педагогических условий реализации Программы.
- Оценка развивающей предметно-пространственной среды.
- Оценка кадровых условий реализации Программы.
- Оценка материально-технических условий реализации Программы.

**4.2.** Субъектами оценки качества образования являются: воспитатель Учреждения, который посредством самоанализа может определить уровень своей практики и выстроить вектор дальнейшего профессионального развития, эксперт (заведующая Учреждением, старший воспитатель), а также родители.

**4.3.** Оценка удовлетворенности родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования. Мнение родителей носит субъективный характер и не может служить объективной оценкой качества образования.

**4.4.** Все параметры имеют свои критерии оценки и представлены в виде качественных характеристик.

**4.5.** В соответствии с полученными оценками определяется уровень качества по каждому из параметров. Оценка сравнивается с допустимым диапазоном баллов, имеющих промежуточную оценку между нижней («0») и верхней границей («3»):

*критичный уровень: 0 - 0.50*

*допустимый уровень: 0.51 - 1.30*

*достаточный уровень: 1.31 - 2.60*

*эффективный уровень: 2.61 - 3.00*

**4.6.** Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

**4.7.** Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

**4.8.** Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

**4.9.** Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

## **5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО**

**5.1.** Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

## **6. Ответственность**

**6.1.** Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

**6.2.** Заведующая несет ответственность за качество дошкольного образования.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

**7.2.** По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Положение принимается решением педагогического совета с учетом мнения родительского комитета.

**8.2.** Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

**8.3.** Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

**8.4.** Срок действия Положения неограничен.